

Archivierung

Übergabeprotokoll / Auftrag

Produktion:
 Frau Christin Hoppe
 Telefon: 03 51/8 77 60-70
 Telefax: 03 51/8 77 60-61
 E-Mail: archivierung@reproprofi-dresden.de

Auftraggeber: _____

Ansprechpartner: _____
E-Mail: _____
Telefon: _____

Lieferanschrift: (Ordner & Datenträger)

Rechnungsanschrift:

Angaben zur Projekt (Informationen für die Datenträgerbeschriftung)

Bezeichnung: _____

Kostenstelle: _____

Bauzeit: _____

Gewährleistung: _____

Verantwortliche: _____

Bauherr: _____

Angaben zur Auftragsbearbeitung:

Menge: _____ **Ordner:** _____ **Kartons:** _____

Optionen:

Archivierung von farbigen Zeichnungen größer DIN A3 Archivierung
 von farbigen Unterlagen

Ja / Nein

Ja / Nein

Alles Fotos Zeichnungen Prospekte SV A3/A4

Einarbeiten Dateien / Datenträger (CD, DVD, USB Stick oder Festplatte)

Ja / Nein

Archiv- Bestandspflege (nachträgliche Bearbeitung von abgeschlossenen Archiven)

Ja / Nein

Mikroverfilmung (seit 01.01.2017 keine inkl. Leistung mehr, es entstehen zusätzliche Kosten)

Ja / Nein

Zurückheften der Belege (ohne Heft.- & Büroklammern)

Ja / Nein

Hinweise: _____

Ort, Datum: _____

Unterschrift: _____